

# საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის მინისტრის

ბრძანება №51/ნ

2016 წლის 30 დეკემბერი

ქ. თბილისი

## საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ

„ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-19 მუხლისა და „საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 27 დეკემბრის №594 დადგენილებით დამტკიცებული საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს დებულების მე-7 მუხლის მე-3 პუნქტის „ფ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე, ვბრძანებ:

### მუხლი 1

დამტკიცდეს თანდართული საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

### მუხლი 2

ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის მინისტრის 2015 წლის 9 იანვრის №1/ნ ბრძანება.

### მუხლი 3

ბრძანება ამოქმედდეს 2017 წლის 3 იანვრიდან.

საქართველოს რეგიონული  
განვითარებისა და  
ინფრასტრუქტურის მინისტრი

ზურაბ ალავიძე

## საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

### თავი I

#### ზოგადი მოთხოვნები

მუხლი 1. სამართლებრივი აქტების ნუსხა, რომელთა ცოდნაც მოეთხოვებათ საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მოხელეებს

საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს ყველა მოხელეს მოეთხოვება შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა) საქართველოს კონსტიტუცია;

ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“;



ე) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (I, II, III და IV თავები);

ვ) „საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 27 დეკემბრის №594 დადგენილება.

## თავი II

### აპარატი (დეპარტამენტი)

#### მუხლი 2. აპარატის (დეპარტამენტი) უფროსი

აპარატის (დეპარტამენტი) უფროსს, გარდა ამ ბრძანებით დამტკიცებული საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების (შემდგომში - საკვალიფიკაციო მოთხოვნები) პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი, სოციალური მეცნიერებები ან ბიზნესის ადმინისტრირება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური, სასურველი - რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი, სასურველი - სამართლის, სოციალური მეცნიერებების ან ბიზნესის ადმინისტრირების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint და Google Apps სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### მუხლი 3. აპარატის (დეპარტამენტის) უფროსის მოადგილე

აპარატის (დეპარტამენტი) უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი, სოციალური მეცნიერებები ან ბიზნესის ადმინისტრირება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური, სასურველი - რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი, სასურველი - სამართლის, სოციალური მეცნიერებების ან ბიზნესის ადმინისტრირების სფეროში;



დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint და Google Apps სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 4. აპარატის (დეპარტამენტი) კონსულტანტი**

აპარატის (დეპარტამენტი) კონსულტანტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ვენის კონვენცია „დიპლომატიური ურთიერთობების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო -სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, სოციალური მეცნიერებები ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი; სასურველი - საერთაშორისო ურთიერთობების, სამართლის, ჰუმანიტარული მეცნიერებანის ან სოციალური მეცნიერებების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 5. აპარატის (დეპარტამენტი) მთავარი სპეციალისტი**

აპარატის (დეპარტამენტი) მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;

ა.ბ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - მასობრივი კომუნიკაცია/ჟურნალისტიკა ან ფილოლოგია (ქართული ფილოლოგია); უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან/და რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი მასმედიასთან, პრესასთან ან საზოგადოებრივი ურთიერთობების (PR მენეჯმენტი) მიმართულებით;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - HTML სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 6. მინისტრის მრჩეველი**

მინისტრის მრჩეველს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:



ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული ან დოქტორის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება: სასურველი - სამართალი, სოციალური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება ან საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი; სასურველი - სამართლის, სოციალური მეცნიერებების, ბიზნესის ადმინისტრირების, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანის ან საჯარო მმართველობის სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 7. მრჩეველი**

მრჩეველს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, სოციალური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი; სასურველი - სამართლის, სოციალური მეცნიერებების, ბიზნესის ადმინისტრირების, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანის ან საჯარო მმართველობის სფეროში;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 8. მინისტრის თანაშემწე**

მინისტრის თანაშემწეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, ბიზნესის ადმინისტრირება, სოციალური მეცნიერებები ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

ბ) სასურველი - მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - სამართლის, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების ან საჯარო მმართველობის სფეროში;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint და Google Apps სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 9. თანაშემწე**



თანაშემწეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, ბიზნესის ადმინისტრირება, სოციალური მეცნიერებები ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

ბ) სასურველი - მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - სამართლის, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანის, ბიზნესის ადმინისტრირების, სოციალური მეცნიერებების ან საჯარო მმართველობის სფეროში;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint და Google Apps სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### თავი III

#### ადმინისტრაციული დეპარტამენტი

#### მუხლი 10. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ე) საქართველოს კანონი „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;

ა.თ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი, მათ შორის, ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



## მუხლი 11. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.დ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;

ა.თ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი, მათ შორის, ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## მუხლი 12. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საქმისწარმოების სამმართველო

1. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საქმისწარმოების სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანება „დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით)“ დამტკიცების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, მენეჯმენტი, ეკონომიკა ან ფსიქოლოგია; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;



გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი, მათ შორის, მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი საქმისწარმოების მიმართულებით;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საქმისწარმოების სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, მენეჯმენტი ან ფსიქოლოგია; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი საქმისწარმოების მიმართულებით; სასურველი - 3 წელი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის საქმისწარმოების სამმართველოს უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი ან მენეჯმენტი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) სასურველი - მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი საქმისწარმოების მიმართულებით;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint.

### მუხლი 13. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველო

1. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;



ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.დ) „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ა.ე) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების თაობაზე“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;

ა.ვ) „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანება;

ა.ზ) „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;

ა.თ) „ნავთობპროდუქციის (საწვავის) კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2014 წლის 4 დეკემბრის №11 ბრძანება;

ა.ი) „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანება;

ა.კ) შესაბამისი წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ საქართველოს კანონი საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს ასიგნებებისა და კანონის მარეგულირებელი ნორმების ნაწილში;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი, მათ შორის, არანაკლებ 2 წლის სტაჟი სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა;

ე) სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის ცოდნა.

2. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ბ) „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ა.გ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების თაობაზე“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;

ა.დ) „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანება;





ა.ე) „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;

ა.ვ) „ნავთობპროდუქციის (საწვავის) კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2014 წლის 4 დეკემბრის №11 ბრძანება;

ა.ზ) „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანება;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სახელმწიფო შესყიდვების სამმართველოს უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ბ) „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანება;

ა.გ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების თაობაზე“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;

ა.დ) „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანება;

ა.ე) „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ – სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;

ა.ვ) „ნავთობპროდუქციის (საწვავის) კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2014 წლის 4 დეკემბრის №11 ბრძანება;

ა.ზ) „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო ბიზნესის ადმინისტრირება, სამართალი ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი 2 წელი; სასურველი - სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მუშაობის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel



#### **მუხლი 14. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველო**

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის“ დამტკიცების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო ეკონომიკა, სამართალი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი ან ბიზნესის ადმინისტრირება მენეჯმენტის განხრით; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი, მათ შორის, მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი ლოჯისტიკის მიმართულებით;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 15. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სამმართველო**

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების მხარდაჭერის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ელექტრონული კომუნიკაციების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ინფორმაციული უსაფრთხოების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი კომპიუტინგი/ინფორმატიკა, ტელეკომუნიკაცია, ფიზიკა ან მათემატიკა; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან/და რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი შესაბამისი მიმართულებით;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Outlook. აგრეთვე, პროგრამები: Windows Server 2008 R2, Microsoft Exchange server.



## მუხლი 16. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის პროგრამირების სამმართველო

1. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის პროგრამირების სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი ეკონომიკა, ბიზნესის ადმინისტრირება, ინჟინერია, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, სამართალი ან ჰუმანიტარული მეცნიერებანი; კომპიუტინგი/ინფორმატიკა, ტელეკომუნიკაცია, ფიზიკა ან მათემატიკა; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან/და რუსული;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი.

2. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის პროგრამირების სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი ეკონომიკა, ბიზნესის ადმინისტრირება, ინჟინერია, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, სამართალი ან ჰუმანიტარული მეცნიერებანი; კომპიუტინგი/ინფორმატიკა, ტელეკომუნიკაცია, ფიზიკა ან მათემატიკა; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან/და რუსული;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი.

3. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის პროგრამირების სამმართველოს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი ეკონომიკა, ბიზნესის ადმინისტრირება, ინჟინერია, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, სამართალი ან ჰუმანიტარული მეცნიერებანი; კომპიუტინგი/ინფორმატიკა, ტელეკომუნიკაცია, ფიზიკა ან მათემატიკა; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან/და რუსული;

ბ) სასურველი - მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი.

## მუხლი 17. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამსახურებრივი ინსპექტირების სამმართველო

1. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამსახურებრივი ინსპექტირების სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ეკონომიკა,



საბუღალტრო აღრიცხვა, ფინანსები ან მშენებლობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) საჯარო სექტორში ინსპექტირების ან/და აუდიტორულ სფეროში (სასურველია - საჯარო სექტორის შიდა აუდიტის სფეროში) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი; სასურველი - სპეციალობით მუშაობის გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამსახურებრივი ინსპექტირების სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ფინანსები ან მშენებლობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) ინსპექტირების, მონიტორინგის ან/და აუდიტორულ სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი – საჯარო სექტორში მუშაობის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. ადმინისტრაციული დეპარტამენტის სამსახურებრივი ინსპექტირების სამმართველოს უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ფინანსები ან მშენებლობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) ინსპექტირების, მონიტორინგის ან/და აუდიტორულ სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი – საჯარო სექტორში მუშაობის სტაჟი;



დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## თავი IV

### რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტი

#### მუხლი 18. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსი

რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ“;

ა.ვ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ა.ზ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.თ) „მაღალმთიან დასახლებაში მუდმივად მცხოვრები პირის სტატუსის მინიჭების, შეწყვეტის, შეჩერებისა და აღდგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ნოემბრის №591 დადგენილება;

ა.ი) „მთის განვითარების ეროვნული საბჭოს შემადგენლობისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ოქტომბრის №536 დადგენილება;

ა.კ) „მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში მდებარე გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 1 ივნისის №239 დადგენილება;

ა.ლ) „სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 29 ნოემბრის №308 დადგენილება;

ა.მ) „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო – სამართალი, სამართალმცოდნეობა ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური, რუსული, გერმანული ან ფრანგული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი, მათ შორის, საჯარო სექტორში - სახელმწიფო რწმუნებულის -



გუბერნატორის ადმინისტრაციასა და მუნიციპალიტეტის ორგანოებთან ურთიერთობის სფეროში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 19. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე**

რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ“;

ა.ვ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ა.ზ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.თ) „მაღალმთიან დასახლებაში მუდმივად მცხოვრები პირის სტატუსის მინიჭების, შეწყვეტის, შეჩერებისა და აღდგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ნოემბრის №591 დადგენილება;

ა.ი) „მთის განვითარების ეროვნული საბჭოს შემადგენლობისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ოქტომბრის №536 დადგენილება;

ა.კ) „მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში მდებარე გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 1 ივნისის №239 დადგენილება;

ა.ლ) „სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 29 ნოემბრის №308 დადგენილება;

ა.მ) „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო – ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი – ინგლისური, რუსული, გერმანული ან ფრანგული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი, მათ შორის, საჯარო სექტორში - სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაციასა და მუნიციპალიტეტის ორგანოებთან ურთიერთობის სფეროში მუშაობის 2 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office



**მუხლი 20. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის თვითმმართველობებთან ურთიერთობისა და რეგიონული პოლიტიკის სამმართველო**

1. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის თვითმმართველობებთან ურთიერთობისა და რეგიონული პოლიტიკის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ“;

ა.ე) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ა.ვ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.ზ) „მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში მდებარე გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 1 ივნისის №239 დადგენილება;

ა.თ) „სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 29 ნოემბრის №308 დადგენილება;

ა.ი) „საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდიდან დასაფინანსებელი ადგილობრივი თვითმმართველობის და რეგიონული პროექტების შერჩევის პროცედურების და კრიტერიუმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 7 თებერვლის №23 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო – სამართალი, სამართალმცოდნეობა ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური, რუსული, გერმანული ან ფრანგული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი, მათ შორის, საჯარო სექტორში - სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაციასა და მუნიციპალიტეტის ორგანოებთან ურთიერთობის სფეროში მუშაობის 2 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის თვითმმართველობებთან ურთიერთობისა და რეგიონული პოლიტიკის სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;



ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების შესახებ“;

ა.ე) „მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში მდებარე გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 1 ივნისის №239 დადგენილება;

ა.ვ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ა.ზ) „სახელმწიფო რწმუნებულის – გუბერნატორის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 29 ნოემბრის № 308 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება, სოციოლოგია ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი, სასურველი - საჯარო სამსახურში მუშაობის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 21. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების სამმართველო**

1. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების შესახებ“;

ა.ე) „მაღალმთიან დასახლებაში მუდმივად მცხოვრები პირის სტატუსის მინიჭების, შეწყვეტის, შეჩერებისა და აღდგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ნოემბრის №591 დადგენილება;

ა.ვ) „მთის განვითარების ეროვნული საბჭოს შემადგენლობისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ოქტომბრის №536 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო – სამართალი, სამართალმცოდნეობა ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური, რუსული, გერმანული ან ფრანგული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.





2. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების სამმართველოს მრჩეველს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების შესახებ“;

ა.ე) „მაღალმთიან დასახლებაში მუდმივად მცხოვრები პირის სტატუსის მინიჭების, შეწყვეტის, შეჩერებისა და აღდგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ნოემბრის №591 დადგენილება;

ა.ვ) „მთის განვითარების ეროვნული საბჭოს შემადგენლობისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ოქტომბრის №536 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - ბიზნესის ადმინისტრირება, სამართალი, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება, სოციოლოგია ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი, მათ შორის, საჯარო სექტორში მუშაობის არანაკლებ 1 წლისა და სახელმწიფო რწმუნებულის - გუბერნატორის ადმინისტრაციასა და მუნიციპალიტეტის ორგანოებთან ურთიერთობების სფეროში მუშაობის 2 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. რეგიონებსა და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობების დეპარტამენტის მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „მაღალმთიანი რეგიონების განვითარების შესახებ“;

ა.ე) „მაღალმთიან დასახლებაში მუდმივად მცხოვრები პირის სტატუსის მინიჭების, შეწყვეტის, შეჩერებისა და აღდგენის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ნოემბრის №591 დადგენილება;

ა.ვ) „მთის განვითარების ეროვნული საბჭოს შემადგენლობისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 19 ოქტომბრის №536 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება, სოციოლოგია ან საჯარო მმართველობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი, სასურველი - საჯარო სამსახურში მუშაობის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office



## თავი V

### მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტი

#### მუხლი 22. მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის უფროსი

მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;

ა.თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“;

ა.ი) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;

ა.კ) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 2 ივნისის №247 დადგენილება;

ა.ლ) „ცენტრალური გამწვევი კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №406 დადგენილება;

ა.მ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის ამოქმედებასთან დაკავშირებული ნორმატიული აქტების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 1997 წლის 21 იანვარის №42 ბრძანებულება;

ა.ნ) სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ზოგიერთი ნორმატიული აქტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 22 აპრილის №305 დადგენილება;

ა.ო) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის ამოქმედებასთან დაკავშირებული ნორმატიული აქტების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის №507 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, სოციალური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება, ჯანდაცვა ან ინჟინერია; სასურველი - სამხედრო მეცნიერება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური, რუსული, გერმანული ან ფრანგული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი;



დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 23. მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე**

მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;

ა.თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“;

ა.ი) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 2 ივნისის №247 დადგენილება;

ა.კ) „ცენტრალური გამწვევი კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №406 დადგენილება;

ა.ლ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის ამოქმედებასთან დაკავშირებული ნორმატიული აქტების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 1997 წლის 21 იანვარის №42 ბრძანებულება;

ა.მ) სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული ზოგიერთი ნორმატიული აქტის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 22 აპრილის №305 დადგენილება;

ა.ნ) „სახელმწიფო საიდუმლოების შესახებ“ საქართველოს კანონის ამოქმედებასთან დაკავშირებული ნორმატიული აქტების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის №507 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, სოციალური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება, ჯანდაცვა ან ინჟინერია; სასურველი - სამხედრო მეცნიერება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური, რუსული, გერმანული ან ფრანგული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 24. მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის მთავარი**



## სპეციალისტი

მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;

ა.ვ) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 2 ივნისის №247 დადგენილება;

ა.ზ) „ცენტრალური გამწვევი კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №406 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი – სამართალი, ინჟინერია, ბიზნესის ადმინისტრირება, ეკონომიკა, სამხედრო მეცნიერება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი; სასურველი - სამართლის, ეკონომიკის ან სამხედრო მეცნიერების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## მუხლი 25. მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი

მობილიზაციისა და სამხედრო სამსახურში გაწვევის კოორდინირების დეპარტამენტის უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სამხედრო სავალდებულო სამსახურის გადავადების მოსაკრებლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „არასამხედრო, ალტერნატიული შრომითი სამსახურის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „მობილიზაციის შესახებ“;

ა.ვ) „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 2 ივნისის №247 დადგენილება;

ა.ზ) „ცენტრალური გამწვევი კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №406 დადგენილება;



ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, სამხედრო მეცნიერება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 2 წელი; სასურველი - სამართლის, ეკონომიკის ან სამხედრო მეცნიერების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## თავი VI

### ეკონომიკური დეპარტამენტი

#### მუხლი 26. ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსი

ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ე) „სამინისტროებისა და უწყებების მიერ მიღებული ფულადი გრანტების/მიზნობრივი დაფინანსების აღრიცხვისა და ხარჯვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 დეკემბრის №419 ბრძანება;

ა.ვ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

ა.ზ) „სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებსა და კოდექს შორის თანხების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის №637 ბრძანება;

ა.თ) „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესის დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანება;

ა.ი) „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება;

ა.კ) შესაბამისი წლის საქართველოს სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ საქართველოს კანონი საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს ასიგნებებისა და კანონის მარეგულირებელი ნორმების ნაწილში;

ბ) უმაღლესი განათლება;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



## **მუხლი 27. ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე**

ეკონომიკური დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ბ) უმაღლესი განათლება; მიმართულება: სავალდებულო - ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 28. ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო-საბიუჯეტო სამმართველო**

1. ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო-საბიუჯეტო სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.დ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ა.ე) „სამინისტროებისა და უწყებების მიერ მიღებული ფულადი გრანტების/მიზნობრივი დაფინანსების აღრიცხვისა და ხარჯვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 დეკემბრის №419 ბრძანება;

ა.ვ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

ა.ზ) „სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებსა და კოდექსს შორის თანხების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის №637 ბრძანება;

ა.თ) „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება;

ა.ი) შესაბამისი წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ საქართველოს კანონი საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს ასიგნებებისა და კანონის მარეგულირებელი ნორმების ნაწილში;

ბ) უმაღლესი განათლება; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, სოციალური მეცნიერებები, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი ან ბიზნესის ადმინისტრირება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;



გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო-საბიუჯეტო სამმართველოს მთავარ ბუღალტერს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.ბ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“;

ა.დ) „საქართველოში ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 1998 წლის 6 თებერვლის №70 ბრძანებულება;

ა.ე) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;

ა.ვ) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;

ა.ზ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტებისა და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2013 წლის 31 დეკემბრის №449 ბრძანება;

ა.თ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების ძირითადი აქტივების ფიზიკური ცვეთის ნორმებისა და მათი ბუღალტრულ აღრიცხვაში ასახვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2002 წლის 31 დეკემბრის №439 ბრძანება;

ა.ი) „სამინისტროებისა და უწყებების მიერ მიღებული ფულადი გრანტების/მიზნობრივი დაფინანსების აღრიცხვისა და ხარჯვის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 30 დეკემბრის №419 ბრძანება;

ა.კ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

ა.ლ) „სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებსა და კოდეხს შორის თანხების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის №637 ბრძანება;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა; სასურველი - საბუღალტრო აღრიცხვა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი;

დ) ანგარიშგების საბუღალტრო, Oris მენეჯერის სრულყოფილ დონეზე ცოდნა, საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power point) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა;

3. ეკონომიკური დეპარტამენტის საფინანსო-საბიუჯეტო სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა,



მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.ბ) საქართველოს საგადასახადო კოდექსი;

ა.გ) „საქართველოში ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების შესახებ დებულების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს პრეზიდენტის 1998 წლის 6 თებერვლის №70 ბრძანებულება;

ა.დ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;

ა.ე) „სახელმწიფო ბიუჯეტით გამოყოფილი ასიგნებების საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მუხლებსა და კოდექს შორის თანხების გადანაწილების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 30 დეკემბრის №637 ბრძანება;

ა.ვ) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2008 წლის 16 აპრილის №364 ბრძანება;

ა.ზ) „ავტონომიური რესპუბლიკების ბიუჯეტებისა და ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2007 წლის 28 დეკემბრის №1321 ბრძანება;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი ან ეკონომიკა სასურველი - საბუღალტრო აღრიცხვა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი; სასურველი - ეკონომიკის ან საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა სფეროში;

დ) Oris მენეჯერი, საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power point) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 29. ეკონომიკური დეპარტამენტის ეკონომიკური ანალიზისა და მონიტორინგის სამმართველო**

1. ეკონომიკური დეპარტამენტის ეკონომიკური ანალიზისა და მონიტორინგის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;





ა.თ) შესაბამისი წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ საქართველოს კანონი საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს ასიგნებებისა და კანონის მარეგულირებელი ნორმების ნაწილში;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი, სოციალური მეცნიერებები, ბიზნესის ადმინისტრირება ან საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ეკონომიკური დეპარტამენტის ეკონომიკური ანალიზისა და მონიტორინგის სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, ბიზნესის ადმინისტრირება ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი; სასურველი - ეკონომიკის, მაკონტროლებელ/აუდიტორულ ან საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანის სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. ეკონომიკური დეპარტამენტის ეკონომიკური ანალიზისა და მონიტორინგის სამმართველოს უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საინვესტიციო საქმიანობის ხელშეწყობისა და გარანტიების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ინვესტიციების სახელმწიფო მხარდაჭერის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - ბიზნესის ადმინისტრირება, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი ან ეკონომიკა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 2 წელი; სასურველი - ბიზნესის ადმინისტრირების, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანის, ეკონომიკის ან მაკონტროლებელ/აუდიტორულ სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



## თავი VII

### ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტი

#### მუხლი 30. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის უფროსი

ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.დ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ა.ე) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება, საჯარო მმართველობა, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური; სასურველი - სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი, მათ შორის, ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე.

#### მუხლი 31. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე

ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული საკითხებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.დ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ა.ე) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;



ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება, საჯარო მმართველობა, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური; სასურველი - სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი, მათ შორის, ხელმძღვანელ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 32. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის ევროინტეგრაციის პოლიტიკის სამმართველო**

1. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის ევროინტეგრაციის პოლიტიკის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ა.ე) „2015-2017 წლების საქართველოს რეგიონული განვითარების პროგრამის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 9 ივლისის №1215 განკარგულება;

ა.ვ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.ზ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება, საჯარო მმართველობა, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური; სასურველი - სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის ევროინტეგრაციის პოლიტიკის სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;



ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.ე) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება, საჯარო მმართველობა, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური; სასურველი - სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 33. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის რეფორმებისა და სტრატეგიული პროგრამირების სამმართველო**

1. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის რეფორმებისა და სტრატეგიული პროგრამირების სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.დ) „2015-2017 წლების საქართველოს რეგიონული განვითარების პროგრამის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 9 ივლისის №1215 განკარგულება;

ა.ე) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ვ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.ზ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება, საჯარო მმართველობა, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური; სასურველი - სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის რეფორმებისა და სტრატეგიული პროგრამირების სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი



მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.ე) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება, საჯარო მმართველობა, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური; სასურველი - სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. ევროინტეგრაციის და რეფორმების ხელშეწყობის დეპარტამენტის რეფორმებისა და სტრატეგიული პროგრამირების სამმართველოს უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.დ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.ე) „საქართველოს რეგიონული განვითარების 2010-2017 წწ. სახელმწიფო სტრატეგიის დამტკიცებისა და საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის შექმნის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 25 ივნისის №172 დადგენილება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ბიზნესის ადმინისტრირება, საჯარო მმართველობა, ეკონომიკა, პოლიტიკის მეცნიერება ან საერთაშორისო ურთიერთობები; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური; სასურველი - სხვა უცხო ენის ცოდნა;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 2 წელი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## თავი VIII

ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტი



**მუხლი 34. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსი**

ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი, მათ შორის, საერთაშორისო საფინანსო ინსტიტუტებთან ან/და დონორ ორგანიზაციებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 35. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე**

ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი, მათ შორის, საერთაშორისო საფინანსო ინსტიტუტებთან ან/და დონორ ორგანიზაციებთან მუშაობის გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.



**მუხლი 36. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის პოლიტიკის სამმართველო**

1. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის პოლიტიკის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის პოლიტიკის სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ვენის კონვენცია „დიპლომატიური ურთიერთობების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება; სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - საერთაშორისო ურთიერთობები, სამართალმცოდნეობა, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი ან სოციალური მეცნიერებები; სასურველი - პოლიტიკის მეცნიერება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური ან/და რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი; სასურველი - საერთაშორისო ურთიერთობების, სამართლის, ჰუმანიტარული მეცნიერებანის ან სოციალური მეცნიერებების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

**მუხლი 37. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის სამმართველო**

1. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;



ა.ბ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ინფრასტრუქტურის პოლიტიკისა და განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურის განვითარების პარტნიორებთან ურთიერთობის სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) ვენის კონვენცია „დიპლომატიური ურთიერთობების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება; სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - საერთაშორისო ურთიერთობები, სამართალმცოდნეობა, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი ან სოციალური მეცნიერებები; სასურველი - პოლიტიკის მეცნიერება; უცხო ენა: სავალდებულო - ინგლისური ან/და რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი; სასურველი - საერთაშორისო ურთიერთობების, სამართლის, ჰუმანიტარული მეცნიერებანის ან სოციალური მეცნიერებების სფეროში;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## თავი IX

### რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების დეპარტამენტი

#### მუხლი 38. რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების დეპარტამენტის უფროსი

რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების დეპარტამენტის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.







PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 41. რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგის სამმართველო**

1. რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების დეპარტამენტის ინფრასტრუქტურული პროექტების მონიტორინგის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) უმაღლესი განათლება; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური;

ბ) მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 2 წელი;

გ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### **თავი X**

#### **შიდა აუდიტის სამსახური**

#### **მუხლი 42. შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი**

შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ეკონომიკა, საზღვალტრო აღრიცხვა ან ფინანსები; ხარისხი: მაგისტრი/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი;



უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური, რუსული ან გერმანული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი, მათ შორის, საჯარო სექტორში მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი; საზედამხედველო, მათ შორის, მონიტორინგის სფეროში ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი; სასურველი - მკონტროლებელ ან აუდიტორულ სფეროში მუშაობის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 43. შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსის მოადგილე**

შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსის მოადგილეს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა ან ფინანსები; ხარისხი: მაგისტრი/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური, რუსული ან გერმანული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 4 წლის სტაჟი, მათ შორის, საჯარო სექტორში მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი; ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი; სასურველი - საზედამხედველო, მათ შორის, მონიტორინგის, მკონტროლებელ ან აუდიტორულ სფეროში მუშაობის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel და Microsoft Office PowerPoint) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

### **მუხლი 44. შიდა აუდიტის სამსახურის მრჩეველი**

შიდა აუდიტის სამსახურის მრჩეველს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;



ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სავალდებულო - სამართალი, ეკონომიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ფინანსები ან მშენებლობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი, მათ შორის, საჯარო სექტორში ინსპექტირების ან/და აუდიტორულ სფეროში (სასურველი - საჯარო სექტორის შიდა აუდიტის სფეროში) მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 45. შიდა აუდიტის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი**

შიდა აუდიტის სამსახურის მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ფინანსები ან მშენებლობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) აუდიტორულ სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - საჯარო სექტორის შიდა აუდიტის სფეროში მუშაობის გამოცდილება;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 46. შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი**

შიდა აუდიტის სამსახურის უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;



ა.ბ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი;

ა.გ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო აუდიტის სამსახურის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ბ) უმაღლესი განათლება: სასურველი - მაგისტრის/მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი - სამართალი, ეკონომიკა, საბუღალტრო აღრიცხვა, ფინანსები ან მშენებლობა; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) აუდიტორულ სფეროში მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## XI თავი

### სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური

#### მუხლი 47. სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი

სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.ბ) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

ა.თ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (წიგნი I, წიგნი II);

ა.ი) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.კ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ა.ლ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ა.მ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“



საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.ნ) „საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს გამგებლობაში არსებული სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების – საქართველოს საავტომობილო გზების დეპარტამენტის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის მინისტრის 2009 წლის 14 აგვისტოს №8/ნ ბრძანება;

ა.ო) „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდის დაფუძნების, სამეთვალყურეო საბჭოს განსაზღვრისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 30 ოქტომბრის №558 დადგენილება;

ა.პ) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) საჯარო სამსახურში მუშაობის, მათ შორის, ხელმძღვანელ თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 8 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 48. სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსის მოადგილე - განყოფილების უფროსი**

სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსის მოადგილე - განყოფილების უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (წიგნი I, წიგნი II);

ა.თ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ი) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ა.კ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ა.ლ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.მ) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;



გ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 6 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

#### **მუხლი 49. ადამიანური რესურსების მართვის სამმართველო**

1. ადამიანური რესურსების მართვის სამმართველოს უფროსს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი საკითხებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.გ) „საჯარო მოხელეთა ატესტაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №411 დადგენილება;

ა.დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №412 დადგენილება;

ა.ე) „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, მენეჯმენტი ან ფსიქოლოგია; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან რუსული;

გ) მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი, სასურველი - მუშაობის არანაკლებ 2 წლის სტაჟი ადამიანური რესურსების მართვის მიმართულებით;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. ადამიანური რესურსების მართვის სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.გ) „საჯარო მოხელეთა ატესტაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №411 დადგენილება;

ა.დ) „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 18 ივნისის №412 დადგენილება;

ა.ე) „მოსამსახურეთათვის სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურების შესახებ“ საქართველოს პრეზიდენტის 2005 წლის 20 აპრილის №231 ბრძანებულება;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება/დარგი/სპეციალობა: სასურველი სამართალი, ჰუმანიტარული მეცნიერებანი, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებანი, მენეჯმენტი ან ფსიქოლოგია; უცხო ენა: სასურველი ინგლისური ან რუსული;

გ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი;



დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## მუხლი 50. სამართალშემოქმედების განყოფილება

1. სამართალშემოქმედების განყოფილების მრჩეველს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (წიგნი I, წიგნი II);

ა.თ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ი) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ა.კ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ა.ლ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.მ) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ბ) უმაღლესი განათლება; მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. სამართალშემოქმედების განყოფილების მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი ( წიგნი I, წიგნი II);





ა.ვ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ა.ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ა.თ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ი) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.კ) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

## **მუხლი 51. სამართლებრივ საკითხთა განყოფილება**

1. სამართლებრივ საკითხთა განყოფილების მრჩეველს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“;

ა.ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებების შესახებ“;

ა.ზ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი (წიგნი I, წიგნი II);

ა.თ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ი) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ა.კ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ა.ლ) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.მ) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ბ) უმაღლესი განათლება; მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel



სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

2. სამართლებრივ საკითხთა განყოფილების მთავარ სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი ( წიგნი I, წიგნი II);

ა.ვ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ა.ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ა.თ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ი) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;

ა.კ) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი; სასურველი - 3 წელი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

3. სამართლებრივ საკითხთა განყოფილების უფროს სპეციალისტს, გარდა ამ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების პირველი მუხლით გათვალისწინებული სამართლებრივი აქტებისა, მოეთხოვება:

ა) შემდეგი სამართლებრივი აქტების ცოდნა:

ა.ა) საქართველოს ორგანული კანონი „საქართველოს შრომის კოდექსი“;

ა.ბ) საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“;

ა.გ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

ა.დ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის შესახებ“;

ა.ე) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი ( წიგნი I, წიგნი II);

ა.ვ) საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსი;

ა.ზ) საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი;

ა.თ) საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი (V – XVII თავები);

ა.ი) „საქართველოს რეგიონული განვითარების სამთავრობო კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 28 სექტემბრის №297 დადგენილება;



ა.კ) ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია;

ბ) უმაღლესი განათლება: მიმართულება: სავალდებულო - სამართალი; უცხო ენა: სასურველი - ინგლისური ან რუსული;

გ) სპეციალობით მუშაობის არანაკლებ 1 წლის სტაჟი;

დ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამები: სავალდებულო - Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა; სასურველი - Microsoft Office PowerPoint სამომხმარებლო დონეზე ცოდნა.

